

**公益財団法人群馬県教育文化事業団
群馬県民会館契約職員(嘱託職員)募集案内**

業務内容等	<p>業務内容／ベイシア文化ホール（群馬県民会館）・募集人数</p> <p>A 管理課業務 1名</p> <p>①主催事業の補助業務 ②チケット販売及びこれに関連する業務 ③来客・電話対応等</p> <p>B 舞台業務 1名</p> <p>① 設備（舞台・照明・音響）等の仕込み・操作及び管理 ② 利用相談、舞台技術支援 ③ 危機管理、安全対策</p> <p>雇用期間／平成30年4月1日～平成31年3月31日 但し、雇用契約を更新することがあります。</p>
応募資格	<p>年齢／不問 学歴／高等学校卒業以上 資格／・要普通自動車免許</p> <p>・文化芸術への関心、知識のある人、又は民間企業で培われた経験を文化芸術振興事業の中で有効に活かせる人。「B 舞台業務」については、舞台業務（舞台・照明・音響）の経験がある方を優遇します。</p> <p>・パソコンの基本的操作ができる方（Word、Excelなど）</p>
勤務地	<p>ベイシア文化ホール（群馬県民会館） 前橋市日吉町1丁目10番地1</p>
勤務日・休日	<p>勤務日／1か月単位の変形労働時間制による交代制勤務（月別勤務表による。） なお、週の所定労働時間は1か月を平均して38時間45分以内</p> <p>・勤務時間の例</p> <p>① 午前 8時30分 ～ 午後 5時15分（実働7時間45分） ② 午前10時15分 ～ 午後 7時00分（実働7時間45分） ③ 午後 1時15分 ～ 午後10時00分（実働7時間45分）</p> <p>休日／1か月9日以上（月別勤務表による。） 年末年始（12月29日～1月3日） （※平成29年度の年間総休日数は123日）</p> <p>休暇／年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇等</p>
給与・待遇	<p>給与／月給 A 管理課業務 134,000円 B 舞台業務 134,000円～185,300円 （舞台業務経験・能力の状況により上記の範囲内で決定します。）</p> <p>手当等／通勤手当、期末手当、時間外勤務手当</p> <p>支払方法／毎月21日払い</p> <p>保険等／社会保険及び労働保険加入</p>
応募	<p>提出書類／次の書類を各1通、郵送又は直接ご持参ください。</p> <p>①履歴書(市販の履歴書用紙(A4版)に必要事項を記載し、写真(上半身、正面向き、最近3か月以内に撮影したものを貼り付けたもの) なお、中学校以前の学歴は記載不要です。</p> <p>②自己PR書(A4用紙で2枚以内、パソコンで作成したもの)</p> <p>③結果通知用封筒(市販の定形・縦長の封筒(120×235mm)に送付先を記入し、82円切手を貼り付けたもの)</p> <p>申込先／〒371-0801 前橋市文京町2丁目20番22号 公益財団法人 群馬県教育文化事業団 電話 027-224-3960 (担当：総務経理課 登坂)</p> <p>申込期限／平成29年12月2日(土)(午後5時必着)</p>
選考方法	<p>書類選考(履歴書、自己PR書)、面接試験により選考します。 面接試験の詳細は、書類選考合格者に対し、別途連絡します。 なお、書類選考及び面接試験は、平成29年12月上旬に行います。</p>