

**公益財団法人群馬県教育文化事業団 契約職員(嘱託) 募集案内**

業務内容等	<p><b>業務内容／奨学金貸与業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校奨学金貸与、返還事務</li> <li>・事業に関連する諸事務</li> <li>・来客、電話対応等</li> </ul> <p><b>募集人数／1名</b></p> <p>雇用期間／平成30年4月1日～平成31年3月31日（1年間） ただし、雇用契約を更新することがあります。（原則更新）</p>
応募資格	<p>年齢／不問</p> <p>学歴／高等学校卒業以上</p> <p>資格／</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要普通自動車免許</li> <li>・奨学金事業に関心のある方</li> <li>・パソコンの基本的操作ができる方（Word、Excelなど）</li> </ul>
勤務地	<p><b>公益財団法人群馬県教育文化事業団事務局</b> <b>前橋市文京町2丁目20番22号 群馬県生涯学習センター2階</b></p>
勤務日・休日	<p>勤務日／火曜日から金曜日まで（祝日を除く）</p> <p>勤務時間／午前8時30分～午後5時15分 ただし、火曜日から金曜日の間で1日は午前8時30分～午後3時15分</p> <p>休憩時間／正午～午後1時</p> <p>休日／土曜日、日曜日及び月曜日 国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） （平成29年度の年間総休日数は123日） ※ただし、業務の都合により、勤務時間及び休日を変更することがある。</p> <p>休暇／年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇</p>
給与・待遇	<p><b>給与／月給 114,500円</b></p> <p>手当等／通勤手当、期末手当（1.3か月）</p> <p>支払方法／毎月21日払い</p> <p>保険等／社会保険及び労働保険加入</p>
応募	<p>提出書類／次の書類を各1通、郵送又は直接ご持参ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①履歴書(市販の履歴書用紙(A4判)に必要事項を記載し、写真(上半身、正面向き、最近3か月以内に撮影したもの)を貼り付けたもの。 なお、中学校以下の学歴は記載不要です。</li> <li>②自己PR書(A4用紙で2枚以内、パソコンで作成したもの)</li> <li>③結果通知用封筒(市販の定形・縦長の封筒(120×235mm)に送付先を記入し、82円切手を貼り付けたもの)</li> </ol> <p><b>申込先／〒371-0801</b> <b>前橋市文京町2丁目20番22号</b> <b>公益財団法人 群馬県教育文化事業団</b> <b>電話 027-224-3960 (担当：総務経理課 登坂)</b></p> <p><b>申込期限／平成30年2月22日(木)(午後5時必着)</b></p>
選考方法	<p>履歴書、自己PR書、面接試験により選考します。</p> <p>面接試験の詳細は、書類選考合格者に対し、別途連絡します。</p> <p>なお、書類選考及び面接試験は、平成30年3月上旬に実施予定です。</p>