

(参考様式2)

給与等支払証明書

給与等の支払を受ける者	住所		
	氏名		
	勤務開始	平成	年 月 日
区分	月	月別支払済額	
給与・手当等月額	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	月分	円	
	合計	円	
賞与等 (無い場合は「無」と記入)	月分	円	
	月分	円	
上記のとおり相違ないことを証明します。 平成 年 月 日 所在地 会社名 代表者名 印 電話番号			

留意事項

転職などで収入が急減した場合には、勤務先に勤務開始後の直近12か月分の給与等支払を証明してもらい提出してください。

この様式の内容に準じていれば、会社独自の様式でも差し支えありません。また、会社名等はゴム印でも構いません。

※ご記入いただいた情報は奨学金貸与業務（返還業務を含む）のみに利用いたします。